

# 贵州铜仁数据职业学院教务处文件

贵数院教发〔2025〕25号

## 关于开展2024-2025学年第二学期 期中教学检查工作的通知

各院、部：

根据学校教学工作安排，2025年5月7日教务处将开展本  
学期期中教学检查工作，现将有关事项通知如下：

### 一、检查内容

#### （一）常规检查

教学进度执行情况、集体备课、听课记录等。

#### （二）专项检查

##### 1. 教学相长会

（1）会议开展情况：是否按计划召开教学相长会，会议记  
录是否完整（含时间、地点、参与人员、议题等）。

（2）问题反馈与整改：师生提出的教学问题及建议的汇总  
材料，针对问题的改进措施及落实情况。

**佐证材料：**会议签到表、现场照片、师生反馈意见表等原  
始材料。

## 2. 2023 级课程标准论证、审核

(1) 课程标准的编制率及完整性：是否所有课程均有课程标准；课程标准要素是否完整（如课程目标、教学内容、考核方式等）。

(2) 课程标准的合理性及合规性：是否符合国家教学标准；是否体现 OBE 教育理念；是否建立与专业人才培养方案的逻辑关系。

(3) 课程标准院级论证、审核工作的开展情况。

**佐证材料：**课程标准电子版、论证审核的会议记录、照片、新闻稿等原始材料。

## 3. 试卷整改

(1) 阅卷各环节规范性的整改情况；

(2) 试卷装订、归档的整改情况等。

## 三、检查形式与时间安排

1. 自查阶段（4月22日—5月6日）：各院、部组织自查，并撰写自查报告。

2. 校级检查（5月7日）：学校组织检查组抽查。

3. 总结反馈（5月9日-5月15日）：校级检查组形成检查报告送相关部门及领导。

## 四、结果应用

检查结果纳入各院、部年度考核。

## 五、工作要求

（一）各院、中职部需高度重视，指定相关人员整理与归档材料，确保内容真实、完整、规范。

（二）各院、中职部在完成自查工作后，撰写自查报告，填写附件《2024-2025 学年第二学期期中教学检查表》，于 5 月 6 日 15:30 前将检查表、自查报告及支撑材料报至教务处（注：纸质版加盖学院公章）。

（三）针对检查中发现的问题，各院、中职部需在 6 月前完成整改工作，限期整改后将开展“回头看”复查。

联系人：龙忠仪 13595619566 邮箱：2209528818@qq.com

附件：2024-2025 学年第二学期期中教学检查表

教务处

2025 年 4 月 22 日

## 2024-2025 学年第二学期期中教学检查表

检查项目	评价标准	完成情况及存在问题
常规工作	1. 教学进度严格按照要求执行（前后浮动不超过1周）； 2. 集体备课、听课活动按要求开展；	
课程标准	1. 2023 级所有课程均编制课程标准； 2. 目标明确、内容科学、评价合理； 3. 编制前后召开了论证、审核工作。	
教学相长会	如期召开教学相长会，记录完整，反馈及时。	
试卷整改	1. 阅卷各环节的规范性； 2. 试卷按要求完成了装订、归档。	